

SERVICE CIVIQUE – ANNEE 2024/2025

Lieu : Théâtre Jean Lurçat – Scène Nationale d’Aubusson

Le Théâtre Jean Lurçat - Scène nationale d’Aubusson est un lieu de création, de diffusion et d’actions culturelles pluridisciplinaires. Doté d’une salle de spectacle de 240 places, d’un studio de répétition et d’une salle pour l’enseignement artistique, le Théâtre Jean Lurçat programme une quarantaine de spectacles, pour environ soixante-dix représentations, dont certains en itinérances sur le territoire Creusois. Le Théâtre Jean Lurçat soutient la création contemporaine par l’accueil en résidence d’artistes de toutes disciplines, venant de France et de l’étranger et en particulier du monde francophone. Il accompagne des compagnies et collectifs sous forme de co-productions et de résidences. Cinq compagnies sont artistes-associés pour une durée de 3 ans. Une grande part de son activité est également consacrée à l’action culturelle et à l’éducation artistique.

Mission : accompagner les projets artistiques du Théâtre Jean Lurçat – Scène nationale d’Aubusson

Au sein de l’équipe du Théâtre Jean Lurçat composée de 10 personnes, le volontaire sera placé sous l’autorité directe de l’administratrice :

Le volontaire interviendra en appui à la logistique des itinérances et des temps forts de la saison 24/25. Aux côtés de l’administratrice et de la chargée d’accueil-billetterie, il accompagnera les différentes étapes d’organisation de ces événements au Théâtre Jean Lurçat et sur le territoire Sud-Creusois.

Il aidera à la préparation et au suivi des accueils compagnie :

- Préparation des salles
- Accueils des artistes et des spectateurs (loges, gîtes...)
- Aide à la préparation des transports, repas, caterings
- Participe à la bonne tenue des spectacles
- Rangement des espaces

Le volontaire, en lien avec le pôle développement des publics, interviendra également en appui à la recherche de nouveaux publics et pourra :

- Elaborer des fichiers ciblés en fonction de la programmation
- Contacter des structures repérées pour présenter des spectacles ou actions culturelles
- Proposer de nouveaux partenariats, en lien avec l’administratrice et la chargée d’accueil-billetterie
- Assurer un soutien ponctuel au service communication

Par ailleurs, selon un planning mensuel en alternance avec les autres membres de l’équipe :

- il assure l’accueil des publics aux représentations,
- il accompagne les artistes lors des actions artistiques sur le territoire

Conditions de travail et environnement :

A partir du 1er septembre 2024 – contrat de 8 mois - 24h/semaine

Travail en horaires parfois décalés (soirs et week-ends).

Candidature :

Adressez CV et lettre de motivation par mail : administration@snaubusson.com