

## **SERVICE CIVIQUE – ANNEE 2025/2026**

---

### **Lieu** Théâtre Jean Lurçat – Scène Nationale d'Aubusson

Le Théâtre Jean Lurçat est implanté à Aubusson, dans le Sud de la Creuse en Nouvelle-Aquitaine. C'est une Scène nationale dédiée à l'hybridation artistique, à la création contemporaine et à sa diffusion. Le théâtre, la danse, le cirque, la musique, la marionnette, la magie et les arts visuels en font un lieu pluridisciplinaire, attentif aux évolutions des arts de la scène et de l'image. Doté d'une salle de spectacle de 240 places, d'un studio de résidence-répétition et d'une galerie d'exposition, le Théâtre Jean Lurçat programme une trentaine de spectacles par an, pour environ quatre-vingt représentations, dont certains en itinérances en Creuse. Il soutient la création par l'accueil en résidence d'artistes de toutes disciplines. Une grande part de son activité est également consacrée à l'action culturelle, à l'éducation artistique et aux projets participatifs. Il est également le partenaire de nombreuses manifestations associatives creusoises.

### **Mission :** accompagner les projets artistiques du Théâtre Jean Lurçat – Scène nationale d'Aubusson

Au sein de l'équipe du Théâtre Jean Lurçat composée de 10 personnes, le volontaire sera placé sous l'encadrement de l'administratrice :

Le volontaire interviendra en appui à la logistique de l'accueil des spectacles, des itinérances et des temps forts de la saison 25/26. Aux côtés de l'administratrice et de la chargée d'accueil-billetterie, il accompagnera les différentes étapes d'organisation de ces événements au Théâtre Jean Lurçat et sur le territoire Sud-Creusois.

Il aidera à la préparation et au suivi de l'accueil des compagnies :

- Préparation des salles
- Accueils des artistes (loges, gîtes...)
- Aide à la préparation des transports, repas, catering, hébergements
- Rangement des espaces

Le volontaire, en lien avec le pôle développement des publics, interviendra également en appui à la recherche de nouveaux publics et pourra :

- Elaborer des fichiers ciblés en fonction de la programmation
- Contacter des structures repérées pour présenter des spectacles ou actions culturelles
- Proposer de nouveaux partenariats, en lien avec l'administratrice et la chargée d'accueil-billetterie
- Assurer un soutien ponctuel au service communication

Il participera à l'accueil des publics pour développer la convivialité :

- Recevoir les spectateurs au Théâtre Jean Lurçat (en physique et au standard téléphonique)
- Veiller à la tenue des espaces (hall, Avant-scène, ...)
- Accompagner les artistes lors des actions artistiques sur le territoire

### **Conditions de travail et environnement**

A partir du 1<sup>er</sup> octobre 2025 – contrat de 8 mois - 24h/semaine

Travail en horaires parfois décalés (soirs et week-ends).

### **Candidature**

Adressez CV et lettre de motivation par mail : [administration@snaubusson.com](mailto:administration@snaubusson.com)

Date limite de candidature : 10 juillet 2025